

アセスメントシートのまとめ方

2011年3月28日

- ① 「避難状況調べ エリア別 エリア○」を用います。
- ② 新しい日付のシートを作成し、本日の日付をつけます。そこに昨日の日付のシート
- ③ 本日集めたアセスメントシートの内容を「避難状況調べ エリア別 エリア○」に日付を更新して、転記します。更新内容がない避難所に関しては、古い日付の記載内容がそのまま残ります。
- ④ 翌日の夕方のエリア幹事ミーティングの時に、USB あるいはSDカードに保存したデータを持参して頂き、石巻合同救護チーム本部（サポートチーム）にてデータを本部コンピュータに転写・更新させて下さい。メール機能が使える方は、下記の本部アドレスに送信頂いても結構です。

E mail ; kyugo-syodo@jrc.or.jp

(付) USB等の媒体をお持ちでない方はご相談下さい。

- ⑤ ご評価頂く過程で、各項目の人数を正確に把握できない場合は、概算でも構いません。なるべく、数字としてご記載いただきたくれば幸いです。石巻地区全体の傾向を把握し、行政が認識する上で、極めて重要な情報となりますので、宜しく願い申し上げます。

サポートチーム 山内 聡